Załącznik nr 6

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UW

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 200..../200....

Do Komisji Stypendialnej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko ↓						
Adres stałego zameldowania ↓						
Adres do korespondencji ↓			Adres e-mail ↓			
Telefon kontaktowy ↓	Numer indeksu ↓	Kierunek studiów ↓	Rok ↓	Tryb studiów	dzienne	zaoczne

Proszę o przyznanie: ↓

1. Zapomogi

Aktualnie rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: ↓

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Dochód roczny netto	Dochód miesięczny netto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
				RAZEM:		

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych dokumentów wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych)**:** | | | | | | **zł**

Słownie: | | **zł**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.

…… Warszawa, dnia ……

Wypełnia pracownik Instytutu / Dziekanatu ↓

Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi: | | | | | | zł.

Data złożenia podania w sekretariacie Instytutu / Wydziału:

		-			-				

/pieczątka i podpis/

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

Załącznik nr 6

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UW

OPIS SYTUACJI

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

Do podania dołączam następujące załączniki:

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….
6. …….

Warszawa, dnia …… ……..

Podpis studenta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu …….
   na adres: ……..
2. …….
   …….